

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
2026 AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEM PLANI
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ HAZIRLIK TOPLANTISI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 22.01.2026

Toplantı Sayısı:01

Gündem Maddeleri

- 1)** Öğrenci ders kayıt/yenileme, mezuniyet ve diğer öğrenci bilgi süreçlerinin doğruluk ve zaman açısından gözden geçirilmesi.
- 2)** Akademik danışmanlık süreçlerinde Öğrenci İşleri ile Bölüm Başkanlıkları/Sekreterlikleri arasındaki veri ve bilgi akışının değerlendirilmesi.
- 3)** Staj, Kariyer ve mezun izleme süreçlerinde Öğrenci İşleri Biriminin sağlayacağı kayıt ve raporlama desteğinin belirlenmesi.
- 4)** Öğrenci talep, dilekçe, itiraz ve geri bildirimlerinin kayıt altına alınması, cevap süreleri ve izlenebilirliğinin ele alınması.
- 5)** Kişisel verilerin korunması, yetkisiz erişim, yanlış veri girişi ve veri kaybı risklerinin değerlendirilmesi.
- 6)** Akreditasyon ve kalite değerlendirmelerinde ihtiyaç duyulan öğrenci istatistiklerinin standartlaştırılması ve zamanında sunulması.

Fakültemiz Öğrenci İşleri Birimi Hazırlık Toplantısı 22.01.2026 Perşembe günü saat 09:30'da Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Deniz ÜLGEN başkanlığında toplanmıştır.

Alınan Kararlar

No	Karar
1	Öğrenci kayıt ve belge işlemleri için işlem türü bazında kontrol listeleri oluşturulmasına ve dönem başlangıcı/sonu kritik iş takviminin hazırlanmasına karar verilmiştir.
2	Öğrenci taleplerinin kayıt tarihi, işlem tarihi ve sonuç durumunu izlemeye imkan verecek şekilde talep edilmesine karar verilmiştir.
3	Akreditasyon ve kalite çalışmaları için istenecek öğrenci verilerinin standart rapor formatlarıyla hazırlanmasına karar verilmiştir.
4	Akademik danışmanlık, staj, mezuniyet ve benzeri süreçlerde bölüm sekreterlikleriyle ortak veri akış şeması oluşturulmasına karar verilmiştir.
5	Öğrenci memnuniyet ve geri bildirim sonuçlarının altı aylık dönemlerde değerlendirilerek iyileştirme önerilerinin Dekanlığa sunulmasına karar verilmiştir.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
2026 AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEM PLANI
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ HAZIRLIK TOPLANTISI TUTANAĞI

İzleme ve Kanıtlar

İzlenecek Husus	Önerilen Kanıt/Veri	İzleme Sıklığı
İşlem Süreleri	Başvuru/işlem kayıtları	Aylık
Hatalı/düzeltilen kayıtlar	Öğrenci bilgi sistemi düzeltme kayıtları	Aylık
Öğrenci talepleri ve geri bildirimler	Dilekçe, e-posta, başvuru kayıtları	3 Aylık
Akreditasyon için öğrenci verileri	Standart istatistik ve rapor tabloları	Dönemlik
Risk ve kontrol faaliyetleri	Birim risk takip listesi	6 Aylık